

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Департаменте финансов Ивановской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения заместителем Председателя Правительства Ивановской области - директором Департамента финансов Ивановской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Департамента финансов Ивановской области (далее – Департамент), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента (<https://df.ivanovoobl.ru>) в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Департаментом.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление,

распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Департаментом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Департамента, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Департаментом в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- обеспечение деятельности Общественного совета Департамента;
- обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента, размещение информации на официальном сайте Департамента;

- представление граждан к награждению, поощрению;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта РФ - Ивановской области;
- участие в судебных заседаниях по обращению взыскания на средства бюджета субъекта РФ - Ивановской области;
- рассмотрение обращений граждан;
- формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере бюджетной политики и налогов, повышение качества финансового менеджмента организаций сектора государственного управления Ивановской области на основе единых принципов работы, стандартизации и унификации бюджетных процессов и процедур.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Основанием обработки персональных данных в Департаменте являются следующие нормативные акты и документы:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Закон Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области»;
- Закон Ивановской области от 10.12.2009 № 132-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Ивановской области»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 06.02.2013 № 19-уг «О наградах и поощрениях Губернатора Ивановской области»;
- Указ Губернатора Ивановской области от 21.05.2018 № 62-уг «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Ивановской области»;
- Постановление Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 474-п «О ведении официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Ивановской области, функционирующих на единой платформе, и официального сайта Правительства Ивановской области»;
- Распоряжение Правительства Ивановской области от 07.10.2015 № 231-рп «Об организации работы общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ивановской области»;
- Постановление Ивановской областной Думы от 18.12.2014 № 359 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Ивановской областной Думы и Грамоте Ивановской областной Думы, Благодарности Ивановской областной Думы»;
- Положение о Департаменте финансов Ивановской области, утвержденное постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 473-п;

– Приказ Департамента финансов Ивановской области от 03.03.2014 № 48 «Об утверждении порядка работы департамента финансов Ивановской области по исполнению судебных актов»;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Департамента, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Департамента.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Департаментом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Департаментом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Департамент принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Департаментом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Департаментом для установления личности субъекта персональных данных, Департаментом не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Департаментом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Департамент вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Департамент поручает обработку следующих персональных данных:

– Публичному акционерному обществу «Сбербанк России» (адрес: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19): номер счета; ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сумма к зачислению; адрес регистрации; дата рождения; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– Акционерному обществу «Российский сельскохозяйственный банк» (адрес: 119034, г. Москва, Гагаринский переулок, д. 3): номер счета; ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сумма к зачислению; адрес регистрации; дата рождения; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– Обществу с ограниченной ответственностью «КСБ-СОФТ» (адрес: 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, проспект Максима Горького,

д. 18Б, пом. 9): ФИО; место работы; адрес электронной почты; структурное подразделение; контактные телефоны; должность;

– Областному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница №7» (адрес: 153032, Ивановская область, г. Иваново, ул. Воронина, д. 11): ФИО; должность; адрес регистрации; пол;

– Обществу с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр «Миленарис» (адрес: 153022, Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 114): ФИО; должность; адрес регистрации; пол.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Департамента определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Департамента в течение срока действия поручения Департамента, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Департамента требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Департамента о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Департамент. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента, несет ответственность перед Департаментом.

5.2.4.5. В случае, если Департамент поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Департамент и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Департамента.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Департамент вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Департамента, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Департамент создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Руководитель Департамента:

- ФИО;
- фотография;
- сведения об образовании;
- состояние в браке;
- сведения о составе семьи;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- биографические сведения.

5.4.2.2. Государственные гражданские служащие:

- ФИО;
- фотография;
- контактные телефоны (или иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- структурное подразделение;
- должность;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.3. Граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:

- ФИО;
- фотография;
- биографические сведения.

5.4.2.4. Граждане, ранее состоявшие на государственной

гражданской службе:

- ФИО;
- фотография;
- биографические сведения;
- сведения о трудовой деятельности.

5.4.2.5. Близкие родственники руководителя Департамента:

- степень родства;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.6. Близкие родственники государственных гражданских служащих:

- степень родства;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.4.2.7. Граждане, включенные в кадровый резерв:

- ФИО;
- дата включения в кадровый резерв;
- дата окончания срока пребывания в кадровом резерве.

5.4.2.8. Члены Общественного совета Департамента:

- ФИО;
- место работы;
- должность.

5.4.2.9. Кандидаты в члены Общественного совета Департамента:

- ФИО;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об общественной деятельности.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Департаментом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть

отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Департамент.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Департамента;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Департаментом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель

субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Департаментом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Департаменту подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Департаментом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Департаменту.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Департаментом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Департамента в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Департаментом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Департаменту соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Департамент обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

- руководитель Департамента (фотография, сведения об образовании, состояние в браке, сведения о составе семьи, сведения о трудовой деятельности, биографические сведения);
- государственные гражданские служащие (фотография);
- граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия (ФИО, фотография, биографические сведения);
- граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе (ФИО, фотография, биографические сведения, сведения о трудовой деятельности).

5.7.12. Департамент обрабатывает следующие персональные данные, распространяемые в обязательном порядке:

- руководитель Департамента (ФИО, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- государственные гражданские служащие (ФИО, контактные телефоны (или иной вид связи), адрес электронной почты, структурное подразделение, должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- близкие родственники руководителя Департамента (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- близкие родственники государственных гражданских служащих (степень родства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- граждане, включенные в кадровый резерв (ФИО, дата включения в кадровый резерв, дата окончания срока пребывания в кадровом резерве);
- члены Общественного совета Департамента (ФИО, место работы, должность);
- кандидаты в члены Общественного совета Департамента (ФИО, дата рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения об общественной деятельности).

5.8. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без

использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Департамента или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Департаментом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Департаментом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Департамента.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Департамента, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе

их обработки, общее описание используемых Департаментом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем

фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Департаментом.

5.10. Обработка метрических данных

5.10.1. Общие положения

5.10.1.1. На сайте Департамента применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Департамента и улучшения его работы.

5.10.1.2. Обработка файлов cookie Департаментом осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.10.1.3. Сайт расположен на мощностях Департамента развития информационного общества Ивановской области (153000, Ивановская область, г. Иваново, площадь Революции, дом 2/1, офис 319).

5.11. Особенности обработки персональных данных в случае получения требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее - обезличенные данные), направляемого в соответствии с частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11.1. В случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

информационных технологий (далее - уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий), требования о предоставлении обезличенных данных в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требования) Департамент осуществляет обезличивание обрабатываемых Департаментом соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом Департамент обеспечивает:

- соблюдение правил обезличивания персональных данных и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;

- раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;

- принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

- исключение из обезличенных данных информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы Департамента в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, указанную в статье 13.1 Федерального закона

«О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;

– возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.

5.11.2. Департамент в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Департаментом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Департаментом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Департамента, сведения о лицах (за исключением сотрудников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Департаментом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Департаментом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Департаментом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Департаментом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Департамент предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или

направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Департаментом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Департаментом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Департамента

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченный орган по защите

прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Департамента

6.2.1. Обязанности Департамента при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Департамент предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Департаментом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Департамент разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Департамент до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Департамента или представителя Департамента;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Департамент не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Департаментом;
- 2) персональные данные получены Департаментом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 4) Департамент осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления

профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Департамент обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Сотрудники» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Граждане» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Государственная информационная система «Система управления региональными финансами Ивановской области» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Департамента.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Департаментом своих обязанностей

6.2.2.1. Департамент принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Департамент самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Департамент не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Департамента;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Департаментом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Департамента, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Департамент при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также

обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Департамента при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Департамент сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Департамент предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными,

неточными или неактуальными, Департамент вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Департамент уничтожает такие персональные данные. Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Департамент сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Департамента по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение

(если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Департаментом или лицом, действующим по поручению Департамента, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Департамента. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Департамент с момента выявления такого инцидента Департаментом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Департаментом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Департамент прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Департамент прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Департаментом и субъектом персональных данных либо если Департамент не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Департамент блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять

обработку) персональных данных

6.2.6.1. Департамент, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Департамента;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Департамент не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Департамент уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. Сферы ответственности

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Департамент назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или

муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Департамент предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Департаментом и сотрудниками Департамента законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Департамента положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Департаментом;

– повышение общего уровня информационной безопасности Департамента;

– минимизация юридических рисков Департамента.

9. Связные политики

Связные политики отсутствуют.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Департаменте финансов Ивановской области

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: ведение кадрового и бухгалтерского учета			
<p><i>руководитель Департамента:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности;</p>			
--	--	--	--

<p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; место работы; структурное подразделение; должность; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, клас-</p>			
--	--	--	--

<p>сный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p> <p>сведения об аттестации;</p> <p>сведения о повышении квалификации;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке;</p> <p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p> <p>данные об отпусках;</p> <p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>данные о командировках;</p> <p>информация о явках/неявках на работу;</p> <p>реквизиты листка нетрудоспособности;</p> <p>период нетрудоспособности;</p> <p>сведения о взысканиях;</p> <p>сведения, содержащиеся в приказах;</p> <p>реквизиты приказов;</p> <p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>реквизиты банковского счета;</p> <p>сумма к зачислению;</p> <p>сведения об увольнении;</p> <p>основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения);</p> <p>дата увольнения;</p> <p>характеристика;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами,</p>

<p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p>			<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи);</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
---	--	--	--

<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных	

<p>адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате;</p>			<p>порядок хранения персональных данных</p>
---	--	--	---

<p>сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники руководителя Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники граждан, ранее замещавших должность руководителя Департамента и прекративших свои полномочия:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/	в соответствии с нормативными

		служебного контракта сотрудника	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; место работы;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
---	----------------------	---	--

<p>структурное подразделение; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения);</p>			
---	--	--	--

<p>дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; место работы; структурное подразделение; должность; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности;</p>			
---	--	--	--

<p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки;</p>			<p>порядок хранения персональных данных</p>
--	--	--	---

<p>сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
--	--	--	--

<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения об инвалидности; причина нетрудоспособности</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения об аттестации;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p>

<p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности; сведения об инвалидности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; табельный номер; ИНН; СНИЛС; характер, вид работы; реквизиты трудового договора/ служебного контракта; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; ученая степень; ученое звание; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о детях; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	<p>порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
---	----------------------	---	---

<p>контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; структурное подразделение; должность; размер оклада; размер надбавки; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; данные об отпусках; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения о трудовой деятельности; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); данные о командировках; информация о явках/неявках на работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения о взысканиях; сведения, содержащиеся в приказах; реквизиты приказов; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; реквизиты банковского счета; сумма к зачислению; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора/ служебного контракта (увольнения); дата увольнения; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о вычетах; характеристика; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники руководителя Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, ранее замещавших должность руководителя Департамента и прекративших свои полномочия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>иные:</u></p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы			порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; дата рождения; год рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>порядок хранения персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>			
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>уволенные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; сведения о вычетах</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники руководителя Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/	в соответствии с нормативными

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения		служебного контракта сотрудника	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники граждан, ранее замещавших должность руководителя Департамента и прекративших свои полномочия:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/	в соответствии с нормативными

сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения		служебного контракта сотрудника	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; степень родства; год рождения; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; данные справки об очной форме обучения	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; стаж работы; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; характер, вид работы;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

дата рождения; стаж работы; должность; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Де- партамента и прекратившие свои полномочия:</i> <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>граждане, ранее состоявшие на государственной граждан- ской службе:</i> <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

характер, вид работы; дата рождения; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
уволенные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы: <u>иные:</u> ФИО; СНИЛС; характер, вид работы; дата рождения; стаж работы; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; должность	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в РФ			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>специальные:</u> сведения о судимости <u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; правовой статус; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; правовой статус; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения; гражданство;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p> сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; </p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; правовой статус; ИНН; СНИЛС; пол; дата рождения; место рождения;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; правовой статус; ИНН; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; стаж работы; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; отношение к воинской обязанности и воинское звание; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о денежном содержании/ заработной плате; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;</p>			
---	--	--	--

<p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне;</p> <p>сведения о трудовой деятельности;</p> <p>сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;</p> <p>сведения о пребывании за границей;</p> <p>данные заграничного паспорта;</p> <p>наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;</p> <p>дата выдачи заграничного паспорта;</p> <p>дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p> <p>сведения о прохождении медицинского осмотра;</p> <p>данные полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники руководителя Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы;</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство</p>			
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, ранее замещавших должность руководителя Департамента и прекративших свои полномочия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга));</p>	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; должность; место работы; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>граждане, претендующие на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; ИНН;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p>СНИЛС; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);</p>			
--	--	--	--

<p>место работы; структурное подразделение; должность; стаж работы; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>специальные:</u> сведения о судимости</p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; фотография; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; ИНН; СНИЛС; сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о трудовой деятельности; сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; сведения о пребывании за границей; отношение к воинской обязанности и воинское звание; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; данные заграничного паспорта; наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; дата выдачи заграничного паспорта; дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе); место работы; структурное подразделение; должность; стаж работы; контактные телефоны (или иной вид связи);</p>			
--	--	--	--

<p>сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению;</p> <p>дата включения в кадровый резерв;</p> <p>дата окончания срока пребывания в кадровом резерве;</p> <p>иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных</p>			
<p><i>близкие родственники граждан, претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга))</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, включенных в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО;</p>	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

<p>сведения о смене ФИО; степень родства; дата рождения; место рождения; место работы; должность; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство; гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга))</p>		<p>порядок обработки персональных данных</p>	<p>порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>члены конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковского счета</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>члены аттестационной комиссии:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми</p>	<p>нормативными</p>

адрес регистрации; адрес проживания; ИНН; СНИЛС; реквизиты банковского счета		актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>специальные:</u> причина нетрудоспособности <u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами,

<p>дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении</p>			<p>регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>специальные:</u></p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими</p>

<p>причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>порядок хранения персональных данных</p> <p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

<p><i>уволненные работники, замещавшие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>специальные:</u> причина нетрудоспособности</p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; реквизиты листка нетрудоспособности; период нетрудоспособности; сведения об увольнении</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники руководителя Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i></p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными

<p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>		служебного контракта сотрудника	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>близкие родственники граждан, ранее замещавших должность руководителя Департамента и прекративших свои полномочия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС;</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

период работы по настоящему месту работы			
<i>близкие родственники граждан, ранее состоявших на государственной гражданской службе:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники уволенных работников, замещавших должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; должность; место работы; сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; СНИЛС; период работы по настоящему месту работы	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции			
<i>руководитель Департамента:</i> <u>иные:</u> ФИО;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими

должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>государственные гражданские служащие:</i> <u>иные:</u> ФИО; структурное подразделение; должность; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники руководителя Департамента:</i> <u>иные:</u> степень родства; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<i>близкие родственники государственных гражданских служащих:</i> <u>иные:</u> степень родства;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта сотрудника</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
<p>Цель обработки ПДн: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</p>			
<p><i>лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; пол; гражданство; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; место работы; структурное подразделение; должность; сведения о трудовой деятельности; стаж работы; ученая степень; состояние в браке; сведения о составе семьи; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; реквизиты банковского счета;</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданско-правового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>
	<p>неавтоматизированная</p>	<p>в течение срока действия гражданско-правового договора</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных			
Цель обработки ПДн:			
обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением			
<i>студенты, проходящие практику:</i> <u>иные:</u> ФИО; наименование образовательного учреждения	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			
обеспечение деятельности Общественного совета Департамента			
<i>члены Общественного совета Департамента:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения об общественной деятельности; место работы; должность; фотография; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; ученая степень; состояние в браке; данные документа, удостоверяющего личность;	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; биографические сведения</p>			
<p><i>кандидаты в члены Общественного совета Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения об общественной деятельности; место работы; должность; фотография; место рождения; гражданство; сведения о владении иностранными языками; ученая степень; состояние в браке; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; контактные телефоны; биографические сведения</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p align="center">Цель обработки ПДн: обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента, размещение информации на официальном сайте Департамента</p>			

<p><i>руководитель Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; сведения об образовании; состояние в браке; сведения о составе семьи; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности; биографические сведения</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>государственные гражданские служащие:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; структурное подразделение; должность; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях</p>	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, ранее замещавшие должность руководителя Департамента и прекратившие свои полномочия:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; биографические сведения</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>граждане, ранее состоявшие на государственной гражданской службе:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; фотография; биографические сведения; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о трудовой деятельности</p>	автоматизированная	в течение срока действия согласия или до его отзыва	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p><i>граждане, включенные в кадровый резерв:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата включения в кадровый резерв; дата окончания срока пребывания в кадровом резерве</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>члены Общественного совета Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; место работы; должность</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>кандидаты в члены Общественного совета Департамента:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; дата рождения; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности; сведения об общественной деятельности</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>Цель обработки ПДн: представление граждан к награждению, поощрению</p>			
<p><i>лица, представляемые к награждению:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; должность; место работы; пол; дата рождения; место рождения; сведения об образовании; ученая степень; ученое звание; адрес регистрации; стаж работы; стаж работы в отрасли; стаж работы в должности;</p>	автоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

<p>сведения о трудовой деятельности (включая обучение в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, военную службу); наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковского счета; характеристика</p>			
<p>Цель обработки ПДн: исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета субъекта РФ - Ивановской области</p>			
<p><i>взыскатели:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковского счета; контактные телефоны</p>	автоматизированная	в течение срока исполнения судебного акта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока исполнения судебного акта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p><i>представители взыскателей:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность;</p>	неавтоматизированная	в течение срока исполнения судебного акта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

данные документа, удостоверяющего полномочия представителя; реквизиты банковского счета			
Цель обработки ПДн: участие в судебных заседаниях по обращению взыскания на средства бюджета субъекта РФ - Ивановской области			
<i>участники судебного процесса:</i> <u>иные:</u> ФИО; дата рождения; контактные телефоны; место рождения; место жительства; место пребывания; место работы; ИНН; СНИЛС; серия и номер документа, удостоверяющего личность; серия и номер водительского удостоверения; адрес электронной почты	автоматизированная	в течение срока рассмотрения дела в суде	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока рассмотрения дела в суде	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн: рассмотрение обращений граждан			
<i>граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан:</i> <u>иные:</u> ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; почтовый адрес	автоматизированная	в течение срока рассмотрения обращений граждан	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
	неавтоматизированная	в течение срока рассмотрения обращений граждан	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
Цель обработки ПДн:			

<p>формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере бюджетной политики и налогов, повышение качества финансового менеджмента организаций сектора государственного управления Ивановской области на основе единых принципов работы, стандартизации и унификации бюджетных процессов и процедур</p>			
<p><i>физические лица, персональные данные которых необходимы в целях исполнения возложенных на Департамент финансов Ивановской области и участников бюджетного процесса Ивановской области функций, полномочий и обязанностей:</i></p> <p><u>иные:</u> ФИО; ИНН; реквизиты банковского счета; иные сведения, строго необходимые для осуществления государственных функций, полномочий и обязанностей</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок обработки персональных данных</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных</p>

*ПДн – персональные данные

